附件2

**项目总结报告（提纲）**

一、基本情况

二、项目执行情况

1.项目管理情况：承担单位在实施科技计划项目和经费管理使用方面，是否严格按照项目任务书规定开展研究，是否按计划进度执行，是否按要求如期结题和验收。

2.项目实施情况：包括项目取得的关键技术突破、重大技术成果以及知识产权的管理和保护，技术标准的制定，以及科技人才培养、成果的转化应用，取得的经济、社会、生态效益等。

三、经费预算执行情况

1.财政科技经费是否按规定及时足额拨付到承担单位，承担单位自筹资金是否按规定及时足额到位。

2.承担单位对科技专项资金会计核算情况。科技专项资金使用单位和项目负责人执行预算情况，包括是否单独核算、专款专用，是否存在滞留、挤占、截留、挪用等问题，开支审批程序和手续的完备性，以及项目结余经费使用情况，同时包括预算调整的必要性和程序规范性，拨付合作单位预算资金规范性及监管情况，相关财务档案资料保存管理情况等。要求列出经费来源和支出明细：专项经费、自筹经费应分项支出；支出预（决）算按照经费开支范围确定的支出科目和不同经费来源编制，同一支出科目一般不得同时列支专项经费和自筹经费。

3.科技专项资金使用单位对决算和财务验收制度的执行情况。包括编报决算和结题财务报告情况，及时清理账目、确定项目支出情况，有无拖延财务结账、长期挂账报销费用等问题。

4.设备购置和管理情况。包括批复购置设备预算的执行情况，购置设备的开放共享情况，购置设备纳入单位固定资产管理情况等。

四、存在问题及解决办法，建议等。

对总结报告的内容真实性做出承诺，由**项目负责人签字并加盖单位公章**。